



### **INSTRUCCIONES**

ESTE FORMATO (LLENADO A MANO POR EL DOCENTE) DEBERÁ ESTAR PEGADO EN EL DOCUMENTO DEL INFORME QUE EL DOCENTE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL AL SOLICITAR LA REVISIÓN DEL MISMO.

**SI NO TIENE ESTA CARÁTULA, NO SERÁ REVISADO.**

### **DATOS GENERALES:**(responde el docente)

Nombre y firma: \_\_\_\_\_

Plantel de adscripción: \_\_\_\_\_ Semestre lectivo a participar: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

### **DATOS DEL INFORME QUE SE ENTREGA:** (responde el docente)

1. ¿A QUÉ ASIGNATURA PERTENECE EL INFORME? \_\_\_\_\_

(Debe ser la asignatura donde tuvo la mayor carga horaria)

4. ¿EL INFORME ESTÁ ACOMPAÑADO DE EVIDENCIAS:

(SI) (NO)

5. ¿EL INFORME ESTÁ SELLADO Y FIRMADO POR LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL?

(SI) (NO)

### **DATOS COTEJADOS:** (responde por el revisor)

1. ¿SE ENCONTRÓ LO QUE SEÑALA EL DOCENTE?

INFORME: (SI) (NO)

EVIDENCIAS: (SI) (NO)

SELLO Y FIRMA (SI) (NO)

2. Nombre del revisor: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: