

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de Estudios

de la UAC del Área de Conocimiento
Ciencias Sociales

Fundamentos de Administración I

Quinto Semestre

Clave: 30421-0013-23FE

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DGB

Primera edición, 2024

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

Av. Revolución 1425, Col. Campestre.

Álvaro Obregón, C.P. 01040, Ciudad de México.

Distribución gratuita.

Prohibida su venta.



Contenido

Presentación.....	4
I. Introducción.....	6
II. Aprendizajes de trayectoria	7
III. Progresiones de aprendizaje, metas de aprendizaje, problemáticas centrales, conceptos básicos y conceptos transversales.....	8
Conceptos básicos del Área de Conocimientos de Ciencias Sociales	9
Problemáticas centrales	9
Método de trayectoria histórica	11
Aula como laboratorio social.....	11
Categorías y subcategorías.....	12
Progresiones de Aprendizaje	12
IV. Transversalidad	27
V. Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela.....	29
VI. Evaluación formativa del aprendizaje	31
VII. Recursos didácticos	33
VIII. Rol docente.....	36
IX. Rol del estudiantado.....	37
X. Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD).....	38
IX. Referencias.....	39
Glosario.....	40
Créditos.....	42

Presentación

La Dirección General del Bachillerato (DGB) presenta las Progresiones de Aprendizaje de las diversas Áreas de Conocimiento y de los Recursos Sociocognitivos del Componente de Formación Fundamental Extendido, para el Plan de estudios propio de esta Dirección General.

Estas tienen su sustento, teórica y conceptualmente, en el modelo educativo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), y dan cumplimiento a las atribuciones conferidas a esta Dirección General por el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en el cual se establece, en el Artículo 19 Fracciones I y II la importancia de “proponer las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del bachillerato general, en sus diferentes modalidades y enfoques, y difundir los vigentes”; además de “impulsar las reformas curriculares de los estudios de bachillerato que resulten necesarias para responder a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable”(RISEP, 2020).

En este sentido, los planteamientos del MCCEMS buscan una formación integral en el estudiantado mediante el desarrollo de la capacidad creadora, productiva, libre y digna del ser humano, conformando una ciudadanía que tenga amor al país, a su cultura e historia. Por ello, el Bachillerato General plantea las diversas Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC) para que, con sus estudiantes egresados y egresadas contribuya al logro de su objetivo específico, el cual radica en la *“conformación de una ciudadanía reflexiva, con capacidad de formular y asumir responsabilidades de manera comunitaria, interactuar en contextos plurales y propositivos, trazarse metas y aprender de manera continua y colaborativa”*.

En este contexto, se presenta la UAC Fundamentos de Administración I, específica del Bachillerato General, con objetivos delimitados acorde a las características del subsistema y de la población a la cual se dirige. El documento se encuentra conformado por apartados mediante los cuales se describe no solo la fundamentación, sino los elementos claves para su implementación en el aula.

El primero corresponde a la justificación del Área o Recurso Sociocognitivo, qué lugar ocupa y cuál es su función al interior del currículo de la Educación Media Superior (EMS); el segundo, pertenece a los fundamentos donde se concentra la relevancia y propósitos del Área, así como su impacto en la comunidad; el tercero se refiere a los conceptos básicos diferentes según el Área de conocimiento o



Recurso Sociocognitivo de la UAC; y en el cuarto se desarrollan las progresiones de aprendizaje que se elaboraron de manera colegiada por personal docente de diversos estados con experiencia disciplinar, así como con personal colaborador de la Dirección General del Bachillerato, para finalmente contar con la revisión y validación por parte de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Se ha retomado, para su adaptación, el documento de trabajo de las progresiones de aprendizaje del Bachillerato tecnológico de la UAC de Fundamentos de Administración, el cual ha sido enriquecido con las consideraciones y estimaciones que se valoraron pertinentes y que resultan necesarias para la especificidad del Bachillerato General.

Programa de Estudios de la UAC

Fundamentos de Administración I

Semestre	Quinto	
Créditos	6	
Componente	Fundamental extendido	
Horas de Mediación Docente	Semestral	Semanal
	48	3

I. Introducción

Fundamentos de Administración I es una Unidad de Aprendizaje Curricular que se encuentra dentro del Componente Fundamental Extendido del quinto semestre y tiene como propósito que el estudiantado conozca y comprenda la trayectoria histórica de los fundamentos de la administración para su identificación y aplicación tanto en su vida cotidiana como en cualquier organización (incluidas las entidades económicas y la administración pública), en donde el esfuerzo colaborativo es central para alcanzar propósitos u objetivos comunes que en lo individual no es factible lograr. De igual forma, valora la toma de decisiones informadas dado que propone alternativas de solución ante las problemáticas que se presenten o bien, crea proyectos que favorezcan alcanzar determinados objetivos.

Esta definición del área pretende mostrar que la perspectiva administrativa es cercana a la vida del estudiantado, desde la administración del tiempo entre la escuela, la casa y sus actividades extraescolares, así como la organización que llevan sus madres y padres en el hogar respecto a los ingresos y gastos, designación de tareas, o bien, la administración de una empresa o del propio gobierno. ¿Qué es necesario para que las familias, las escuelas, las empresas y los gobiernos funcionen de forma más adecuada, que permita un uso eficiente de sus recursos: naturales, humanos, financieros, tecnológicos entre otros? Esta interrogante podrá ser respondida conforme se avance en las progresiones de aprendizaje de la presente UAC.

Unidades de Aprendizaje Curricular	Semestre	Horas Semanales			Horas Semestrales			Créditos
		MD	EI	Total	MD	EI	Total	
Fundamentos de Administración I	Quinto	3	45 min	3 horas 45 min	48	12	60	6

II. Aprendizajes de trayectoria

Los Aprendizajes de trayectoria¹ de la UAC de Fundamentos de la Administración I, contribuyen al logro del perfil de egreso de la Educación Media Superior, expresado en el Acuerdo Secretarial número 09/08/23, Sección IV, Artículo 57, para el Área de Conocimiento de Ciencias Sociales integrando uno más:

1. Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.

¹ Clements y Sarama (2014) definieron el aprendizaje de trayectoria como progresiones en el aprendizaje y desarrollo que las personas siguen. Un ejemplo simple es aprender a gatear, luego caminar, para después correr, saltar y saltar con mayor precisión, velocidad y destreza. El desarrollo integral de adolescentes y jóvenes está en el centro de esta estrategia. Toda trayectoria se conforma por: una meta, un camino de desarrollo a lo largo del cual las personas avanzan. Un conjunto de actividades o tareas pedagógicas, adaptadas a cada una de las etapas.

III. Progresiones de aprendizaje, metas de aprendizaje, problemáticas centrales, conceptos básicos y conceptos transversales

Los elementos del MCCEMS que dan respuesta a las preguntas ¿Qué se enseña? y ¿Qué se aprende?, son las progresiones de aprendizaje, las metas, las categorías y las subcategorías.

En el programa de Fundamentos de Administración I, se abordan 8 progresiones de aprendizaje que tienen impacto en el logro de metas de las 4 categorías. Las metas de aprendizaje de Fundamentos de Administración I refieren a lo que se espera que el estudiantado aprenda durante la trayectoria de la UAC.

Cada progresión de aprendizaje integra los contenidos que deberán abordarse a lo largo del semestre. Las categorías y subcategorías apuntan al contenido a estudiar. La progresión invita al docente a la indagación y el interés constante por los contenidos que deberá abordar con el estudiantado. El objetivo o propósito que plantea la progresión será el desarrollo del contenido, para alcanzar la meta de aprendizaje de cada una de las categorías del área; las metas, a su vez, nos permiten arribar al aprendizaje de trayectoria (perfil de egreso).

Una de las características que identifican a las progresiones de aprendizaje de esta Área del conocimiento es el hecho que se guían mediante preguntas indicativas y/o situadas, lo que permite ubicar y aplicar en una diversidad de contextos, problemáticas y situaciones, siempre con la idea de que las Ciencias Sociales sean cercanas y vivenciales para el estudiantado y la UAC Fundamentos de Administración I no es la excepción. Estas progresiones de aprendizaje, como su nombre lo indica, precisan un conocimiento que va de lo más sencillo a lo más complejo, y para ello necesariamente se requiere haber revisado la progresión previa. En cada una de las progresiones aparecen las categorías a utilizar.

Es importante aclarar que las progresiones de Fundamentos de Administración I, mantienen la estructura metodológica y pedagógica de las Ciencias Sociales, aunque tienen su propia especificidad e identidad, que como se ha mencionado, consideran estudios de caso. De manera similar se utilizan las

categorías, subcategorías, metas de aprendizaje y aprendizajes de trayectoria que hacen posible su integración dentro del currículum fundamental extendido.

En la naturaleza y contenido de la UAC tiene una preminencia la perspectiva de la disciplina administrativa pero no por ello descuida la interrelación con las otras disciplinas de las Ciencias Sociales.

Conceptos básicos del Área de Conocimientos de Ciencias Sociales

Problemáticas centrales

El planteamiento que guía a la UAC Fundamentos de Administración, al igual que en las Ciencias Sociales, se articula en tres problemáticas centrales, las cuales son:

La desigualdad² nos remite a una comparación entre personas, familias, grupos y clases sociales, regiones e incluso países, cuyas diferencias pueden ser propiciadas por factores como el ingreso, el trato jurídico, la educación, el género, las preferencias sexuales, la cultura, la religión, entre otras, y pudiesen estar interrelacionadas en mayor o menor medida. ¿Por qué existen las inequidades, desigualdades y exclusiones económicas sociales en las sociedades en las que vivimos? ¿Se pueden disminuir o erradicar estas condiciones económicas y sociales? ¿Qué hace falta para que eso suceda? ¿Y los derechos humanos, la ética solidaria y los valores universales, dónde están?

- ¿Cómo desde la ciencia administrativa se contribuye a disminuir las inequidades, desigualdades económicas, sociales, y la exclusión económica-social? ¿Qué parte del proceso administrativo resulta clave para poder acercarnos a la disminución de la desigualdad? ¿Será en la planeación, organización, dirección o control de las distintas entidades sociales y económicas?
- ¿Qué implica, en términos administrativos de planeación, organización, dirección y control, el replantear las formas de reorganización económica, política y social?

² Es importante acotar que existe una diferencia entre los términos, aunque aparentemente parezcan sinónimos. Por un lado, la desigualdad es una injusticia en el acceso, una exclusión producida frente al disfrute y una disparidad en la calidad de vida. La inequidad es la falta de equidad, es decir, la característica inherente de una sociedad que impide el bien común. Un ejemplo que clarifica lo anterior, es que la inequidad se manifiesta en las desigualdades en la salud.

La organización de la sociedad en las últimas décadas ha profundizado las desigualdades económicas, políticas y sociales. Ante ello, es necesario preguntarse: ¿Existen otras alternativas de sociedades, modelos económicos y del propio Estado que puedan disminuir esa problemática que aqueja a las sociedades del presente? o ¿Se debate una forma o modelo de organización económica hoy en día? ¿Por qué vivimos en una sociedad capitalista de libre mercado y no en otra? ¿Cuánto Estado, cuánto mercado, cómo se decide? ¿Cuál de estas alternativas posibilita una mejor posición de bienestar? ¿No hay Estado sin ganancia? ¿Se puede presumir sobre la existencia de procesos y sistemas democráticos? ¿La democracia elimina la exclusión social? ¿Para quiénes es la democracia? En democracia, ¿Qué hacen las mayorías cuando una minoría impone el modelo de dominación? ¿Es realmente un sistema democrático o se impone? ¿Nos situamos en una sociedad estática, en la cual los cambios ya no son posibles? o ¿Qué es lo que cambia? ¿Qué se mantiene constante?

- ¿Cuál es la pauta que debe seguirse desde la administración para cambiar la relación errónea que como humanidad hemos establecido con la naturaleza, para garantizar una relación de vida infinita en pro de un desarrollo sostenible? ¿Es en todas las fases del proceso administrativo (planeación, organización, dirección o control) que debe localizarse este planeamiento o sólo en uno de ellos?

Considerar la relación humanidad- naturaleza, como una relación entre pares es indispensable para el desenvolvimiento y supervivencia del ser humano en el planeta Tierra. Esta relación, en las últimas décadas, ha sido tan importante que hoy en día es uno de los elementos centrales de los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU, Agenda 20-30. Si se comprende la concepción general del desarrollo sostenible o desarrollo sustentable, posibilita la reflexión en torno a la facultad de satisfacer las necesidades humanas en el tiempo presente, sin que ello implique comprometer la satisfacción de necesidades futuras; es decir, la posibilidad de que la actividad humana no agote los recursos naturales, al punto en que ponga en riesgo no solo la propia supervivencia humana sino también la del planeta. Es eliminar esa postura de supremacía sobre la naturaleza y repensar la necesidad urgente de un cambio; siendo la Administración una disciplina central para planear, dirigir y controlar el proceso que coadyuve en la transición de este cambio. Hemos visto que no basta con cuestionar la lógica económica y del mercado como determinantes de la relación de la humanidad con la naturaleza, es transitar más allá de la propia conceptualización del costo y daño ecológico: ¿Quién asume los costos de la degradación ambiental y por qué ésta se genera? ¿El que contamina paga? y bajo esta lógica ¿Pagar por contaminar justificaría tal acción? ¿Bastaría con solventar pecuniariamente (con dinero) la



degradación ambiental para solucionar dicha externalidad? ¿Cuál es el costo e impacto en la sociedad, de la degradación ambiental?

Bajo estas problemáticas y la polémica que de ellas deriva, es importante contextualizar al estudiantado y que cuestione respecto a los problemas que aquejan a nuestra sociedad, a nuestras comunidades y regiones, que analicen y reflexionen en lo que hace falta para resolverlos, con la idea de que la humanidad también es parte de la naturaleza.

Método de trayectoria histórica

Es el método principal por el cual son estudiadas las Ciencias Sociales en el MCCEMS. Remite a la comprensión y entendimiento de las y los estudiantes como sujetos sociales interdependientes de la sociedad actual, que pueden responderse a sí mismos ¿En qué sociedad se encuentran ubicados al día de hoy? ¿Quiénes son y por qué sus realidades son tan distintas? Para ello es necesario considerar al proceso histórico como vínculo explicativo tanto de su situación individual como colectiva. Utiliza al pasado con la aplicación de las categorías del área en el tiempo para comprender la realidad social presente, es decir que logre descifrar qué originó o dio lugar a la situación, fenómeno o problemática, ya sea individual o colectiva.

Aula como laboratorio social

En ésta se enseña la construcción, procesamiento y análisis de información. Está conformado por grupos de estudiantes asesorados por profesores, para el seguimiento de noticias, discursos en medios, datos oficiales locales, municipales e internacionales; de actividades culturales, de acciones ciudadanas de grupos específicos, utilización de métodos cuantitativos, cualitativos, históricos, de redes sociales, de discurso, de observación participante, con visitas a páginas web, visitas presenciales y entrevistas a instituciones productoras de información, nacionales e internacionales. El laboratorio social, permite medir por parte del estudiante “la temperatura social”; consolida el proceso de enseñanza y aprendizaje de las Ciencias Sociales, logra motivar las prácticas sociales de investigación, y genera los elementos necesarios para el debate y polémica de situaciones o problemáticas diversas, finalmente revaloriza al aula como espacio de aprendizaje.

Categorías y subcategorías

Se han retomado dos categorías del área de Ciencias Sociales: a) *La organización de la sociedad*, b) *Estado*. La categoría *El bienestar y la satisfacción de las necesidades* cambia a *Organización económica para la satisfacción de necesidades*. Finalmente, se crea la categoría *Organización y administración*, con la que se matiza el planteamiento y contenido de la UAC.

De esta forma, las categorías y subcategorías para la UAC de Fundamentos de la Administración I son las siguientes:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I	
CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
C1 Administración y organización	S1. Evolución del pensamiento administrativo. S2. Objetivos de la administración S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento) S5. Racionalidad económica
C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S2. Trabajo colectivo y colaborativo S3. Responsabilidad social S4. Organizaciones sociales
C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada) S2. Sistema de producción S3. Sistema financiero S4. Sistema comercial S5. Cultura organizacional S6. Responsabilidad empresarial
C4. Estado	S1. Administración y gestión Pública S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento) S3. Ciudadanía

Progresiones de Aprendizaje

Las Progresiones de Aprendizaje son unidades didácticas innovadoras y flexibles para la descripción secuencial de los aprendizajes asociados a la comprensión y solución de necesidades y problemáticas personales y/o sociales (DOF, 09/08/23).

Fundamentos de Administración I

Progresión 1. Indaga y reconoce la importancia histórica de la administración como un elemento que ha permitido el crecimiento y el desarrollo de las distintas sociedades en diversas situaciones (infraestructura, familia, gobierno, salud, comercio, etc.), para identificar la influencia de la administración en su vida cotidiana. ¿Cómo se administraban las familias en la antigüedad y cómo lo hacen actualmente? ¿En qué se parecen y difieren las formas de organización antiguas y las actuales? ¿Cómo funciona tu hogar y quién o quiénes lo administran? ¿Qué hace posible que las sociedades funcionen? ¿Cuáles son los principales retos en la administración y organización de la familia, escuela y comunidad? ¿Qué hacen para enfrentarlos? **Aplica: C1 y C2.**

Progresiones que le anteceden.

CSI: P3³

CSII: P13

CSIII: P11

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.	C1. Administración y organización	S1. Evolución del pensamiento administrativo.
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.		S2. Objetivos de la administración S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).

³ Ciencias Sociales I (CSI) Ciencias Sociales II (CSII) Ciencias Sociales III (CSIII). El uso de la P hace referencia a las Progresiones y su número correspondiente.

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.	C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S2. Trabajo colectivo y colaborativo.

Progresión 2: Investiga y comprende las aportaciones que ha traído consigo la evolución del pensamiento administrativo para reflexionar sobre su vigencia en las familias, sociedades, empresas y gobiernos. ¿Cómo ha ido evolucionando el pensamiento administrativo? ¿Qué aspectos administrativos de la antigüedad siguen vigentes en la actualidad? ¿Cómo se estructuran, desde la administración, las relaciones familiares y sociales? y ¿Cómo se refleja esto en tu contexto?

Aplica: C1, C2, C3 y C4.

Progresiones que le anteceden:

CSI: P3, P8, P12

CSII: P12, P13

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.		
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.	C1. Administración y organización	S1. Evolución del pensamiento administrativo.

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.	C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S4. Organizaciones sociales.
M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada). S6. Responsabilidad empresarial.
M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.	C4. Estado	S1. Administración y gestión Pública.

Progresión 3: Define y ejemplifica las etapas que constituyen un proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, para reconocer el valor de la organización administrativa con base en estas etapas, reconociendo en cada una de ellas la necesidad de conjuntar diversos esfuerzos para llegar a los objetivos comunes y concretos que, de forma individual, no es posible lograr. ¿Qué es planear? ¿Quiénes planean? ¿Para qué se planea? ¿Por qué es necesario distribuir las tareas? ¿Es necesaria la jerarquía en los roles sociales? ¿Cómo influyen los líderes en la toma de decisiones? ¿Cómo se organiza la sociedad para lograr los objetivos en conjunto? ¿Qué se hace en cada etapa del proceso administrativo para el logro de metas individuales y colectivas? ¿Cuál es la importancia del proceso de evaluación y medición de los logros de las metas individuales y colectivas? **Aplica: C1, C2, C3 y C4.**

Progresiones que le anteceden

CSI: P1, P3, P8

CSII: P13

Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.	C1. Administración y organización	S2. Objetivos de la administración. S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).
M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.		S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).
M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.	C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social.
M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada).

Metas	Categorías	Subcategorías
necesidades que impactan individual y colectivamente.		
M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.	C4. Estado	S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S3. Ciudadanía.

Progresión 4: Investiga, comprende y analiza cómo las organizaciones (familia, empresa y gobierno), aplican las etapas del proceso administrativo, desde lo familiar (autoconsumo, trueque y otras formas de distribución y consumo), lo social (producción para el mercado) y lo gubernamental, para alcanzar los objetivos establecidos bajo la lógica de la racionalidad económica y, en algunos casos, de bienestar social. ¿Qué es una organización? ¿Cómo influyen las formas de distribución y consumo desde lo familiar y lo comunitario en la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas? ¿Qué es la racionalidad económica y por qué es importante? ¿Cuál sería el papel de las organizaciones (familia, empresa y gobierno), para el logro del bienestar social? **Aplica: C1, C2, C3 y C4.**

Progresiones que le anteceden.

CSI: P1, P2, P3, P13.

CSII: P1, P3, P12, P13

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.	C1. Administración y organización	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica.
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el		

Metas	Categorías	Subcategorías
fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.		
M1. Identifica las organizaciones familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.	C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S3. Responsabilidad social. S4. Organizaciones sociales.
M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.		
M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada).
M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.	C4. Estado	S1. Administración y gestión Pública. S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).

Progresión 5: Identifica, indaga y define a las empresas como una de las organizaciones que existen en su contexto, de acuerdo a la siguiente clasificación: actividad económica, tamaño, origen del capital, régimen jurídico y finalidad (lucrativa, no lucrativa y gubernamental), para reconocer su importancia en la sociedad. ¿Qué es una empresa? ¿Cómo se diferencia una empresa de otras organizaciones (familia y Estado)? ¿Qué tipo de empresas predominan en tu comunidad según la clasificación? ¿Qué aportan dichas empresas a tu comunidad? ¿Cómo se vinculan la sociedad, las empresas y el Estado? **Aplica: C2, C3 y C4.**

Progresiones que le anteceden.

CSI: P1, P2, P3, P4, P13.

CSII: P1, P3, P4, P5, P13

CSIII: P2, P12

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.	C2. La organización de la sociedad	S4. Organizaciones sociales.
M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada). S5. Cultura organizacional. S6. Responsabilidad empresarial.
M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.		

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.	C4. Estado	S1. Administración y gestión Pública.

Progresión 6: Investiga y conoce algunos aportes teóricos de la Administración (Taylorismo, Fordismo, Toyotismo, producción Just in time, etc.) en la eficiencia de los recursos humanos, financieros y tecnológicos, para encontrar la relación con las fases del proceso administrativo y su impacto en la sociedad. ¿Cuáles son las principales características de los aportes teóricos? ¿Qué elementos del proceso administrativo se pueden identificar en estos aportes teóricos? ¿Cuáles fueron las contribuciones y las limitaciones de los aportes teóricos en la eficiencia de los recursos humanos, financieros y tecnológicos? **Aplica: C1, C2, C3.**

Progresiones que le anteceden.

CSI: P2, P13

CSIII: P12

Metas	Categorías	Subcategorías
M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.	C1. Administración y organización	S1. Evolución del pensamiento administrativo. S2. Objetivos de la administración. S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).



Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.		
M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.		
M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.	C2. La organización de la sociedad	S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social. S4. Organizaciones sociales.
M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno,		

Metas	Categorías	Subcategorías
buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.		
M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada). S5. Cultura organizacional.

Progresión 7: Investiga y conoce el papel de la administración pública, identificando un ejemplo de gestión administrativa en su municipio, región y/o entidad federativa para destacar las etapas del proceso administrativo y valorar su pertinencia en la sociedad. ¿Qué es la administración pública? ¿Qué recursos administra el Estado? ¿Por qué es necesaria la administración en el gobierno y/o Estado? ¿El Estado planea, organiza, dirige y controla? ¿Cómo gestiona la resolución de necesidades sociales relacionadas con la salud, educación, infraestructura, servicios públicos, etc.? ¿Cuáles son las principales diferencias entre la administración pública y otras organizaciones? **Aplica: C1, C2, C3 y C4.**

Progresiones que le anteceden

CSI: P3, P8, P13

CSII: P3, P13

CSIII: P1

Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.	C1. Administración y organización	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica.

Metas	Categorías	Subcategorías
M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.		
M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.	C2. La organización de la sociedad	S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social.
M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada). S5. Cultura organizacional.
M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.	C4. El Estado	S1. Administración y gestión Pública. S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S3. Ciudadanía.

Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.		

Progresión 8: Reconoce y define el sistema de producción, el sistema financiero (incluido el financiamiento) y el sistema comercial en las empresas y el Estado, para proponer alternativas de solución a problemáticas de su contexto, cumpliendo con los principios de eficiencia y racionalidad económica presentes en la Administración. ¿Qué es el sistema de producción? ¿Qué es el sistema financiero? ¿Qué es el sistema comercial? A partir de la identificación de una necesidad de tu comunidad, ¿Qué alternativas de solución propondrías? ¿Cómo te serían útiles los principios de eficiencia y racionalidad económica para crear una propuesta de solución? **Aplica: C1, C2, C3 y C4.**

Progresiones que le anteceden.

CSI: P1, P2, P3, P6, P13.

CSII: P1, P3, P4, P13

CSIII: P10, P12

Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.	C1. Administración y organización	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica.

Metas	Categorías	Subcategorías
M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.		
M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones. M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.	C2. La organización de la sociedad	S1. De lo individual a lo colectivo. S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social. S4. Organizaciones sociales.
M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.	C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades	S1. Empresas (pública-privada). S2. Sistema de producción. S3. Sistema financiero. S4. Sistema comercial.

Metas	Categorías	Subcategorías
M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.		
M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.	C4. El Estado	S1. Administración y gestión Pública. S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S3. Ciudadanía.

IV. Transversalidad

Cuando se plantea la interrogante ¿Cómo se relacionan los conocimientos y experiencias provistos por la UAC con las áreas y los recursos del MCCEMS?, la respuesta se encuentra en la transversalidad como la estrategia curricular para acceder a los recursos sociocognitivos, las áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales, de tal manera que integra los conocimientos de forma significativa y con ello dar un nuevo sentido a la acción pedagógica de las y los docentes. Con el planteamiento de la transversalidad, apoyado por la multidisciplinariedad, interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, se logra uno de los propósitos del MCCEMS: un currículum integrado, para alcanzar una mayor y mejor comprensión de la complejidad del entorno natural y social.

Una manera de desarrollar la transversalidad en el aula es la elaboración de proyectos innovadores e integradores, de tal forma que se pueda comprender, afrontar y dar solución de forma global a la problemática planteada, empleando los contenidos que proveen las categorías y subcategorías involucradas en la trayectoria de aprendizaje.

Atendiendo lo anterior, en el caso de la UAC de Fundamentos de Administración I se procuró, en primer lugar, favorecer la interacción entre los recursos sociocognitivos, las áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales. En segundo lugar, al formar parte del Área de Ciencias Sociales, se privilegió en todo momento un enfoque multi, intra e interdisciplinar en el abordaje del contenido. En tercer lugar, las categorías, subcategorías, progresiones y aprendizajes de trayectoria se materializan en experiencias que, ya sea dentro o fuera del aula, requieren la puesta en práctica de análisis complejos de las realidades y fenómenos sociales. En la siguiente tabla se muestran algunos ejemplos que pueden ser analizados, modificados y complementados por las y los docentes.

Área o recurso	Integración con Administración I
Lengua y comunicación	Lengua y comunicación En la necesidad de comprensión de los contenidos de Fundamentos de Administración. Así como en el desarrollo de habilidades de comunicación oral y escrita. Lengua extranjera: inglés En la consulta de textos, documentales y películas en el idioma inglés relacionados con los contenidos de Fundamentos de administración. Asimismo, existen innovaciones en la UAC, que se presentan en lengua extranjera

Área o recurso	Integración con Administración I
Pensamiento matemático	La administración al utilizar métodos cuantitativos, el pensamiento matemático contribuye a la solución de problemas y la toma de decisiones informada a partir del análisis de datos, tablas, gráficos, porcentajes, razones y proporciones, entre otros, esenciales en las Ciencias Sociales.
Conciencia histórica	Permite al estudiantado comprender la evolución del pensamiento y las sociedades. Situándose en su realidad presente y compleja, apoyándose en la metodología de trayectoria histórica, la cual también se aplica para Fundamentos de Administración.
Cultura digital	Se refuerza el conocimiento de la Cultura Digital a través del uso de diversos programas, aplicaciones, formatos, redes sociales o publicaciones, en la elaboración de productos y evidencias aplicables a Fundamentos de administración.
Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología	Desde Fundamentos de administración el uso sostenible y sustentable de los recursos, lo cual implica el control y apropiación de la naturaleza para lograr el bienestar, existiendo incidencias y cambios en la organización social.
Humanidades	Permiten realizar una reflexión profunda acerca de las formas en que se ha construido el pensamiento administrativo. Asimismo, favorecen el cuestionamiento de los marcos epistemológicos que fundamentan las teorías administrativas.
Ciencias sociales	Fundamentos de la Administración profundiza el Área de conocimiento de Ciencias Sociales, ya que se nutre de las herramientas teóricas y metodológicas de otras disciplinas como: economía, derecho, administración pública y sociología
Cuidado físico corporal	Fundamentos de administración incluye el abordaje de la cultura organizacional, la cual se relaciona con la generación de estrategias preventivas para el cuidado físico corporal de los individuos dentro de las organizaciones.
Bienestar emocional afectivo	La administración implica la toma de decisiones informadas, las cuales con frecuencia se enmarcan en contextos con recursos limitados y de riesgo. Por lo tanto, se requiere del desarrollo emocional y afectivo de sí mismo, especialmente en posiciones de liderazgo, para favorecer también el desarrollo de su comunidad.
Responsabilidad social	Se genera al interior de la organización de la sociedad, con sus clases, grupos y roles sociales en las comunidades que desarrollan experiencias significativas de trascendencia social y personal. En Administración la responsabilidad social es inherente al desarrollo e impacto de las organizaciones (familia, empresa y Estado).

V. Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela

Dado que la UAC corresponde al Área de conocimiento de las Ciencias Sociales, Fundamentos de Administración II retoma las estrategias didácticas de dicha Área:

El trabajo a partir de problemáticas centrales permite el abordaje de conceptos y contenidos de lo individual a lo colectivo, favoreciendo así el enfoque sistémico, interdisciplinar y contextualizado que requieren los procesos administrativos.

La metodología de trayectoria histórica considera al proceso histórico como vínculo explicativo de la situación individual y colectiva del estudiantado, por ello en la UAC Fundamentos de Administración I se rescata la trayectoria y la evolución histórica del pensamiento administrativo en las organizaciones (familia, empresa y Estado), para comprender y visualizar la realidad presente y compleja que experimenta el estudiantado en su contexto. Esta metodología es acompañada por la investigación social como análisis de la realidad de las organizaciones (familia, empresa y Estado) que se encuentran en el entorno de los estudiantes, y les permite identificar problemas, analizarlos y proponer alternativas de solución con base en la administración.

El aula como laboratorio social, motiva prácticas sociales de investigación a través de la construcción, procesamiento y análisis de información relacionados con las organizaciones (familia, empresa y Estado) de las que forma parte el estudiantado, a través de métodos cuantitativos y cualitativos, así como los propios métodos y técnicas de la administración. De esta manera se generan los elementos necesarios para valorar la eficiencia social de las organizaciones y proponer cambios como agente de transformación.

Dichas estrategias promueven un aprendizaje más significativo y participativo, adaptándose y combinándose según las necesidades y características específicas del estudiantado y del contexto.

Lo anterior implica un papel central del estudiante en la construcción del conocimiento y desarrollo de su aprendizaje; un docente que sea facilitador y acompañante en la construcción del aprendizaje, a partir de la planeación, ejecución, evaluación y retroalimentación de las actividades; y una escuela que trasciende sus paredes físicas y se conecta con el entorno.

Dosificación sugerida para la implementación de las progresiones de aprendizaje de la UAC Fundamentos de Administración I

Progresión de Aprendizaje	Sugerencia de dosificación en semanas
1	1 semanas
2	2 semanas
3	3 semanas
4	2 semanas
5	1 semanas
6	2 semanas
7	2 semanas
8	3 semanas



VI. Evaluación formativa del aprendizaje

La NEM define a la evaluación formativa como “un proceso integral, permanente, oportuno, sistémico, de comunicación y de reflexión sobre los aprendizajes logrados, además de ser cíclico en espiral ascendente, siempre habrá un punto de retroalimentación desde el inicio hasta término de la trayectoria (Acuerdo secretarial 090823)”

En este contexto, la evaluación está intrínsecamente relacionada con la enseñanza y el aprendizaje, ya que resulta una guía para que estudiantes y docentes identifiquen sus fortalezas y debilidades, permitiendo así la toma de decisiones orientadas a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por lo anterior, ésta debe estar presente e integrada desde el inicio, y así cumpla con su carácter formativo, orientador e integrador.

Para que la evaluación formativa alcance sus propósitos, debe cumplir con tres elementos fundamentales:

- Generar evidencia sobre el aprendizaje para cerrar la brecha entre el desempeño actual y el deseado.
- Dar retroalimentación al estudiantado.
- Hacer participar al estudiantado en el proceso de evaluación y de aprendizaje. (SEMS, 2024)

Bajo estos principios, las estrategias formativas de evaluación en la UAC de Fundamentos de Administración I proporcionan evidencias del logro de las metas de aprendizaje a través de lo siguiente:

- El estudiantado conoce y dialoga los criterios de evaluación en el aula desde el principio, convirtiéndose así en copartícipe y corresponsable del proceso.
- Garantizar que existan procesos de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación del aprendizaje.
- El reconocimiento del error como una oportunidad de aprendizaje, a partir de la identificación de fortalezas y debilidades que contribuyan al desarrollo de procesos de metacognición y autorregulación.
- Incluye procesos de evaluación formal (proceso en un momento específico y determinado) e informal (de manera continua en las actividades diarias de clase).

- Diversidad y flexibilidad de instrumentos y evidencias: investigaciones, ejercicios, pruebas de conocimiento, trabajo individual y colaborativo, análisis de casos, diseño de proyectos, presentaciones, entre otros.

Lo anterior, es acompañado esencialmente por una retroalimentación continua y oportuna, para mejorar el aprendizaje de manera individual o grupal. Esta retroalimentación implica un ejercicio de acompañamiento que permite al estudiantado tomar conciencia sobre el aprendizaje logrado y lo que falta por hacer, con relación a las metas establecidas, para motivar acciones de cambio y mejora en su proceso de aprendizaje.

Es así como la evaluación, entendida desde el enfoque constructivista, se ve como un medio y no como un fin, comprendiendo su importancia dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, al permitirnos obtener información valiosa que guiará la toma de decisiones para indicar al docente y estudiantado si sus prácticas son las adecuadas, dándoles así, la oportunidad de obtener aprendizajes significativos.

Para profundizar sobre el tema de evaluación formativa y la retroalimentación se sugiere revisar el documento de Orientaciones para la Evaluación del Aprendizaje en el siguiente enlace:

[https://dgb.sep.gob.mx/storage/recursos/2024/04/6mLOWsYtNp-Orientaciones-para-la-evaluacion-del-aprendizaje-\(1\).pdf](https://dgb.sep.gob.mx/storage/recursos/2024/04/6mLOWsYtNp-Orientaciones-para-la-evaluacion-del-aprendizaje-(1).pdf)



VII. Recursos didácticos

Las siguientes fuentes de información constituyen sugerencias de apoyo para el abordaje de las progresiones, no son limitativas, ni restrictivas. El personal docente podrá usar estas y también podrá utilizar las que considere adecuadas según sus necesidades y contexto.

Para trabajar esta UAC se sugiere la utilización de podcast, diccionarios, diversos textos, páginas web, documentales, películas, series, contenidos en redes sociales que hagan alusión a los contenidos, problemáticas o fenómenos sociales objeto de estudio.

Las preguntas detonadoras, indicativas o contextualizadas de alguna manera guían el desarrollo del contenido de las progresiones. Las noticias en los diarios, los discursos, las entrevistas, los datos y gráficos serán fundamentales para llegar a un feliz puerto en la revisión y estudio de los contenidos presentados para el área de Ciencias Sociales.

Resulta importante tener siempre claridad sobre la problemática central del área, así como las categorías y subcategorías que ayudarán al abordaje del contenido, sin perder la aplicación de la metodología de trayectoria histórica, así como el aula como laboratorio social.

En el abordaje de las progresiones de la UAC Fundamentos de Administración I es importante recordar que los ambientes de aprendizaje pueden ser variados:

- a) Aula: virtual o física.
- b) Escuela: laboratorio, taller u otro.
- c) Comunidad: casa, localidad o región.

Básica:

Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw Hill.

Jurado, J. (2017). Historia de la administración: escribir las prácticas. Instituto Tecnológico Metropolitano.

Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria.

Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.

Nateras, M. y Rodríguez, E. (2017). La administración pública y el gobierno en México: desempeño y procesos gubernamentales. Editorial Porrúa.

Salgado, J. (2021). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo.

Complementaria:

Ballina, F. (2021). ¿Hacia una teoría de la administración en América Latina? Ensayos de Economía, 31(58), 86-108. <https://doi.org/10.15446/ede.v31n58.85905>

Fernández, L. (2021). Fundamentos para la ciencia de la administración pública en el siglo XXI. Editorial Porrúa.

Garbino, P. y Pungitore, J. (2020). El concepto de organización: revisitando la obra de algunos autores clásicos. Técnica administrativa, 19(83), 2.

Paiva, V. (2021). La sociología: contexto de emergencia y perspectiva sobre los diferentes modos de organización del trabajo del “taylorismo” al “just in time”. Revista científica de UCES. (2)26, 53-72.

Robbins, S. y Coulter, M. (2018). Administración. Pearson Educación.

Ropa-Carrión, B. y Alama-Flores, M. (2022). Gestión organizacional: un análisis teórico para la acción. Revista Científica de la UCSA, 9(1), 81-103.

Thompson, P. y Gamble, S. (2012). Administración estratégica. Mc Graw Hill.

**Electrónica:**

Bautista, G. (2015). Clasificación de las empresas en México. Vida Científica Boletín Científico De La Escuela Preparatoria No. 4. 3(5).
<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/prepa4/article/view/1969>

De la Paz, J. (2017). Introducción a la Administración Pública Mexicana. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/18094/4/images/m_iapm.pdf

Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. (s/f). Revista Emprendedores.
<https://emprendedores.unam.mx/>

Gobierno de México. (2024). Administración pública federal.
<https://www.gob.mx/gobierno>

Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM (s/f). Revista de Administración Pública. <https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/rev-administracion-publica>

VIII. Rol docente

El docente de la UAC Fundamentos de Administración I, debe crear un ambiente de aprendizaje dinámico, participativo y significativo para el estudiantado; promueve y guía el pensamiento crítico y analítico entre los estudiantes, alentándolos a cuestionar, reflexionar y evaluar diferentes enfoques y prácticas administrativas.

El docente en el aula atiende la diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y modos de aprender del estudiantado. Además, tiene un rol de facilitador, mediador y guía en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Este papel es fundamental para facilitar al estudiantado la construcción del conocimiento teórico y práctico que le permita comprender los principios básicos de la administración y su aplicación en diversos contextos.

El docente requiere diseñar estrategias didácticas y de evaluación, potenciando prácticas educativas interactivas, estrategias de trabajo cooperativas, por proyectos, de manera transversal, interdisciplinaria, etc. Además de gestar en el estudiantado el intercambio de ideas, conocimientos y experiencias, en la discusión de posibles soluciones para las problemáticas identificadas. El docente propondrá los instrumentos de evaluación formativa y sumativa más apropiados para evaluar el alcance de las Metas de Aprendizaje.

En la creación de procesos educativos, el docente debe crear un clima adecuado para la evaluación que incluya la participación y comunicación continua entre las y los agentes implicados en las diferentes fases del proceso, así como precisión de las técnicas, honestidad en los juicios y enfoques de corresponsabilidad de los procesos de mejora.

Finalmente, el docente retroalimenta al estudiantado durante todo el proceso de aprendizaje y no sólo al final, permitiéndole comparar lo que ha aprendido con lo que aún le falta por aprender.



IX. Rol del estudiantado

El rol del estudiantado en el proceso educativo no se limita simplemente a recibir información y repetirla, sino que debe ser un agente activo en la construcción de su propio conocimiento y de su identidad. En este sentido, no sólo se trata de aprender a leer y escribir; implica aprender a narrar y comprender su propia vida, tanto como autor o autora de su historia personal, como testigo de su contexto social y cultural. Este proceso es fundamental para que el estudiantado se convierta en un sujeto consciente y crítico de su realidad.

La educación es un motor de transformación social, pero también puede perpetuar las desigualdades existentes al tratar a todos y todas por igual sin considerar la diversidad inherente al estudiantado. La educación debe empoderarles, dándoles las condiciones necesarias para reconocer y cuestionar las desigualdades que les rodean.

Si las y los estudiantes son insertados en una educación que no considera su clase, sexo, género, etnia, lengua, cultura, capacidad, condición migratoria, religión o cualquier otro aspecto de su identidad, es muy probable que se apropien de la idea de que “la escuela no es para ellos y ellas”, ya que se enfrentarían constantemente a comentarios o actitudes que les califican de incapaces, ignorantes, indolentes o inútiles terminando por creerlo y asumirlo como verdad. Esta autodesvalorización es una barrera significativa para su desarrollo ya que puede llevar a creer que el conocimiento y la sabiduría pertenecen únicamente a las y los “profesionales” y no reconocen el valor de su propio conocimiento y experiencia.

El rol de las y los estudiantes, entonces, debe ser el de un sujeto activo que desafía y transforma estas narrativas opresivas que fomentan las desigualdades. Debe aprender a valorar su propia voz y experiencia, y a reconocer su capacidad para conocer y transformar su realidad. La educación debe ser un proceso liberador que les permita verse a sí mismos como agentes de transformación social, capaces de escribir su propia historia y de participar activamente en la construcción de una sociedad más justa y humana.

X. Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD)

La implementación de las TICCAD en la planeación didáctica representa una oportunidad para enriquecer la experiencia educativa, al facilitar el desarrollo de las habilidades, saberes y competencias digitales, potenciar la creatividad y motivación del estudiantado y favorecer la labor del profesorado. (Aprende.mx, 2022).

Al transversalizar el uso de las TICCAD, se busca integrar sus herramientas de manera horizontal a lo largo de todas las Unidad de Aprendizaje Curricular, en lugar de relegarlas a un recurso sociocognitivo específico. Esto permite que las y los estudiantes desarrollen habilidades digitales de manera progresiva y coherente a lo largo de su formación académica, independientemente del área de conocimiento en la que se encuentren.

No obstante, resulta crucial que la integración de las TICCAD se realice considerando las particularidades de cada plantel, su infraestructura, el nivel de competencia digital del personal docente y el estudiantado, así como los recursos disponibles. De esta manera, se garantiza que estas herramientas se utilicen de manera efectiva y se maximice su impacto en el proceso educativo.

Al integrar las TICCAD en la planeación didáctica de acuerdo con las posibilidades de cada plantel, las y los docentes pueden enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, promoviendo la participación activa de sus estudiantes, fomentando el pensamiento crítico y creativo, y facilitando el acceso a una educación de excelencia para todos y todas.

IX. Referencias

ACUERDO número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Secretaría de Educación Pública. DOF. (2023) Fecha de citación [11-01-2024]. Disponible en formato HTML: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.t

Dirección General del Bachillerato. (2023). Orientaciones para la Evaluación del Aprendizaje. DGB.

Dirección General del Bachillerato. (2024). Orientaciones Psicopedagógicas para la Elaboración de Programas de Estudio y Progresiones de Aprendizaje. DGB.

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2024). Evaluación formativa del MCCEMS. SEP

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2022). Rediseño del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior 2019-2022. SEP.

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). Programa de estudios del Área del Conocimiento de Ciencias Sociales. SEP

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). Progresiones de Aprendizaje del Área de Ciencias Sociales. SEP.

Glosario

- **Administración pública.** Se refiere al conjunto de actividades, procesos y estructuras que se utilizan para gestionar y dirigir los asuntos públicos en nombre del gobierno; incluye la planificación, organización, coordinación, supervisión y evaluación de políticas y programas destinados a satisfacer las necesidades y demandas de la sociedad. Abarca una amplia gama de áreas como la gestión de recursos humanos, finanzas públicas, servicios públicos, infraestructura, seguridad, justicia, educación y salud, entre otros. Su objetivo es garantizar el bienestar y desarrollo de la sociedad en su conjunto.
- **Cultura organizacional.** Se refiere al conjunto de valores, creencias, normas y comportamientos compartidos dentro de una organización (empresa). Estos elementos influyen en cómo se llevan a cabo las tareas, se toman decisiones y se interactúa entre los miembros de la organización. Es fundamental para la cohesión, la identidad y el éxito a largo plazo de una organización.
- **Empresas.** Se define como una entidad u organización que combina recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para producir bienes y/o servicios con el fin de satisfacer las necesidades del mercado y obtener beneficios económicos. La administración de una empresa implica la planificación, organización, dirección y control de todas las actividades necesarias para alcanzar sus objetivos.
- **Entidad económica.** Es la unidad identificable que realiza actividades económicas, constituida por combinaciones de recursos humanos, materiales y financieros conducidos y administrados por un único centro de control que toma decisiones encaminadas al cumplimiento de los fines específicos para los cuales fue creada; la personalidad de la entidad económica es independiente de la de sus accionistas, propietarios o patrocinadores. Existen dos tipos de entidades económicas: lucrativas y no lucrativas.
- **Estado.** Forma de organización social, que cuenta con instituciones, que regulan la vida de una cierta comunidad de individuos en el marco de un territorio nacional.
- **Familia.** Es todo grupo social, unido por vínculos de consanguinidad, filiación (biológica o adoptiva) y de alianza, incluyendo la diversidad de uniones cuando son estables. La familia es reconocida universalmente como una unidad básica de la sociedad.

- **Forma jurídica.** Se refiere al tipo de estructura legal que una empresa o entidad adopta para operar. Esto puede incluir formas como sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, cooperativas, entre otras. Cada forma jurídica tiene implicaciones legales, fiscales y de responsabilidad diferentes, por lo que es importante elegir la adecuada según las necesidades y objetivos de la entidad.
- **Organizaciones.** Son entidades sociales compuestas por personas u otros recursos que trabajan juntos para alcanzar objetivos comunes. Estas entidades pueden ser empresas, instituciones sin fines de lucro, entidades de gobierno, grupos comunitarios, entre otros. *Para la UAC Fundamentos de Administración se entiende como organizaciones a las familias, empresas y Estado.*
- **Responsabilidad social.** Se refiere al compromiso que tienen las empresas y organizaciones de contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad en general, más allá de cumplir con sus obligaciones legales y generar beneficios económicos; esto implica considerar el impacto de sus decisiones y actividades en aspectos sociales, ambientales y éticos, y tomar medidas para minimizar los efectos negativos y maximizar los positivos.

Créditos

Personal docente que elaboró

Abigail Hernández Eleuterio
Colegio de Bachilleres del Estado de
Puebla

Alejandra Alpuche Vélez
Escuela Preparatoria Particular
Incorporada EMS 3/665, Preparatoria
IBERO Puebla

Ariadna Selene García Contreras
Colegio de Bachilleres del Estado de
Veracruz

Joiarib Joaquín López Palacios
Colegio de Bachilleres del Estado de
Veracruz

Karla Leticia Argüello Molina
Colegio de Bachilleres del Estado de
Chiapas

Marissa Vivaldo Martínez
Escuela Preparatoria Particular
Incorporada EMS 3/664, Preparatoria
IBERO Tlaxcala

Olga Lidia Jiménez Castañeda
Centro de Estudios de Bachillerato 6/13 "Lic. Jesús Reyes Heróles", Puebla

Personal Académico de la Dirección General del Bachillerato

Jorge Alejandro Rangel Sandoval

Brenda Nalleli Durán Orozco

Fanny Casas Cortés

Mercedes Gabriela Castro Nava

Belem Ramos Cerón

Nitzi Medir

La construcción de estas Progresiones de Aprendizaje no hubiera sido posible sin la valiosa contribución y retroalimentación de las y los docentes de Educación Media Superior a lo largo de todo el país.

La Dirección General del Bachillerato agradece y reconoce a todas las personas que colaboraron en la construcción de este documento con sus valiosas aportaciones.

Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento, siempre y cuando se cite la fuente y no se haga con fines de lucro.

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DGB