COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

Cédula de Notificación No. 024/2026

La Paz, Baja California Sur, a 24 de agosto de 2026.

La Comisión Mixta de Escalafón del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento de Escalafón del Colegio del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, da a conocer a todo el personal de Base Sindicalizado en activo perteneciente al Grupo I, las plazas vacantes que serán cubiertas mediante Proceso de Corrimiento Escalafonario para ascenso o transferencia en el mes de septiembre de 2026.

Plaza	Nombre del puesto	**Capturista**
	Nivel	**07**
	No. de vacantes	**1**
Tipo de vacante y origen	Tipo	**Indeterminado. Cláusula 11, Fracción II, Inciso "a" del C.C.T.**
	Origen	**Baja del Titular de la Plaza: José Antonio Contreras Álvarez**
Funciones y responsabilidades del puesto		**Definidas en el Catálogo de Perfiles para Puestos Administrativos de Base, del Colegio de Bachilleres del Estado de BCS, Septiembre de 2024. Pág. 80**
Nivel de escolaridad y perfil		**NIVEL DE ESTUDIOS: medio superior o secundaria más carrera comercial. GRADO DE AVANCE: terminado. AREA DE ESTUDIO: bachillerato general, bachillerato técnico, bachillerato profesional técnico o carrera comercial. CARRERA GENÉRICA: no aplica. CARRERA ESPECÍFICA: no aplica. CERTIFICACION ADICIONAL: no aplica. Definido en el Catálogo de Perfiles para Puestos Administrativos de Base, Pág. 80.**
Habilidades requeridas		**• Mecanografía. • Gramática. • Redacción. • Manejo de correspondencia y archivo. • Tomar dictados. • Alto sentido de responsabilidad al recibir y ejecutar instrucciones; atender personas, y al manejar información confidencial. • Manejo de mensajería instantánea, video conferencias, correo electrónico, documentos digitales, procesador de textos, hojas de cálculo, y presentaciones electrónicas. • Manejo de los Programas Microsoft Office: Word, Power Point y Excel.**
Sueldo mensual bruto	Categoría A	**$ 17,384.50**
	Categoría B	**$ 17,969.85**
	Categoría C	**$ 19,407.20**
	Categoría D	**$ 20,960.15**
Centro de trabajo de adscripción	Nombre del Centro de Trabajo	**Plantel 05**
	Domicilio	**Antonio Álvarez Rico #313 E/Miguel Alemán V. y Primero de Mayo C.P. 23600 Col. Salomón Sandez**
	Localidad	**Ciudad Constitución, Baja California Sur**
Horario	Horario	**07:00 a 14:00 horas.**
	Turno	**Matutino**
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la entrega de solicitudes de participación	Lugar	**Subcomisión de Escalafón de su centro de trabajo.**
	Fecha de inicio	**26 de agosto de 2026**
	Fecha límite	**28 de agosto de 2026**
Criterios de asignación de la vacante y orden de participación	Primero	**Trabajadores (as) que cubran el perfil y según su posición en el catálogo de escalafón.**
	Segundo	**Trabajadores (as) con plaza en propiedad y que no aparece en el catálogo de escalafón, en función de su perfil y antigüedad.**
	Tercero	**Trabajadores (as) sin plaza en propiedad (interinos), en función de su perfil y antigüedad.**
Niveles participantes por tipo de movimiento	Para ascenso	**Del nivel 01 al 6**
	Para transferencia	**07**

Los interesados en obtener alguna de las plazas, deberán solicitarla a través del formato "solicitud de plaza" señalando:

a) Nombre completo.
b) Plaza que tiene en propiedad o que cubre de manera interina y nivel de la misma.
c) Fecha de emisión del último dictamen favorable obtenido, en su caso.
d) Nivel de escolaridad y/o perfil profesional.
e) Horario de la plaza que desempeña.
f) Número y fecha de la cédula de notificación de la vacante.
g) En caso de solicitar más de una plaza, señalar el orden de preferencia de las mismas.

El derecho de participar en el corrimiento escalafonario será ejercido en igualdad de condiciones por los trabajadores que ocupen plazas con igual o menor nivel a la vacante correspondiente.

PRESIDENTE ÁRBITRO

Raymundo Agundez Castro

SECRETARIO SUPLENTE GRUPO

Martín Lieras Aguilar

SECRETARIO GRUPO II

José Alberto Márquez