CIRCULAR No. CME. 008/2026.
LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, A 15 DE OCTUBRE DE 2026.

A LOS TRABAJADORES DE BASE SINDICALIZADOS;
SUBCOMISIONES DE LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.
P R E S E N T E.

Por medio de la presente se hace de su conocimiento que en relación a la Cedula de Notificación **No. 032/2026**, de fecha 8 de octubre del año en curso, se emite la siguiente:

FE DE ERRATAS.

DICE	DEBERÍA DECIR:
... para ascenso o transferencia en el mes de **octubre** de 2026.	... para ascenso o transferencia en el mes de **enero** de 2027.
NIVEL DE ESTUDIOS: Medio superior. GRADO DE AVANCE: terminado AREA DE ESTUDIO Bachillerato general, bachillerato técnico, bachillerato profesional técnico. CARRERA GENÉRICA: No aplica. CARRERA ESPECÍFICA: No aplica	NIVEL DE ESTUDIOS: superior. GRADO DE AVANCE: titulado. AREA DE ESTUDIO: 1* ciencias naturales y exactas; 2* ingeniería y tecnología. CARRERA GENÉRICA: 1* biología, química y física; 2* ingeniería bioquímica, física, ingeniería química. CARRERA ESPECÍFICA: 1* indistinta; 2* indistinta.
Ser una persona ordenada, comprometida, confiable, y puntual • Redacción. • Manejo de correspondencia y archivo. • Eficiencia y eficacia en el maneo de equipo de cómputo. • Dominio de los Programas Microsoft Office Word y Microsoft. • Algo sentido de responsabilidad, al recibir y ejecutar instrucciones.	• Mecanografía. • Gramática. • Redacción. • Cualidades de iniciativa, perseverancia, hábitos de organización y facilidad de expresión. • Criterio e iniciativa para comprender e interpretar normas, reglas, instructivos y procedimientos. • Alto sentido de responsabilidad al: recibir y ejecutar instrucciones, atender personas y al manejar información confidencial. • Manejo de mensajería instantánea, videoconferencias, correo electrónico, documentos digitales, procesador de textos, hojas de cálculo, y presentaciones electrónicas. Pág. 76
De 06:00 a 13:00 horas	De 14:00 a 21:00 horas
Matutino	Vespertino

Sin otro particular por el momento, le enviamos un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

Beatriz Becerra Pérez
SECRETARIO SUPLENTE GRUPO I

Jhonatan Aguiar Bareño
SECRETARIO SUPLENTE GRUPO I

José Alberto Márquez
SECRETARIO GRUPO II

C.c.p. C. Luis Antonio Ojeda Aguilar. Director Administrativo.
Lic. Petronila Loza Sandoval. Jefa del Departamento de Recursos Humanos.
Archivo