



COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

SOLICITUD DE CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS
Y CONSTANCIA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

INSTRUCCIÓN: ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD¹, LEA EL INSTRUCTIVO².

1. FECHA DE SOLICITUD	<input type="text"/>	2. FOLIO	<input type="text"/>
3. Plantel	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> CC <input type="radio"/> MC <input type="radio"/> JV <input type="radio"/> JP <input type="radio"/> IMAH <input type="radio"/> UNIPAZ <input type="radio"/> SJ	4. Turno	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> V
5. Semestre	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6	6. Grupo	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G
7. Alumno	Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)		
8. Correo electrónico	<input type="text"/>	9. Celular	<input type="text"/>

Datos del PADRE, MADRE O TUTOR(A)

10. Nombre	Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)		
11. Teléfono de casa	<input type="text"/>	12. Celular	<input type="text"/>
13. Documento a tramitar ³	14. Datos de referencia		
a. <input type="radio"/> Constancia de formación para el trabajo b. <input type="radio"/> Certificado parcial.	Sólo cuando el documento a tramitar es un duplicado proporcione estos datos. Generación: Fecha de egreso: Folio del primer documento:		

Cuando el alumno haya estado inscrito en los últimos cinco años a partir del periodo lectivo que transcurre se podrá obtener una copia del CURP y Acta de nacimiento del expediente, en otro caso tendrá que presentar el original y una copia de dichos documentos.

FIRMA DEL ALUMNO⁴, PADRE, MADRE O TUTOR(A)

FIRMA DEL PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR DEL PLANTEL

Para uso exclusivo del centro escolar

15. Identificación	<input type="radio"/> IFE <input type="radio"/> PASAPORTE <input type="radio"/> CARTILLA MILITAR <input type="radio"/> OTRO	16. Núm.	<input type="text"/>
--------------------	---	----------	----------------------

¹ DESCARGAR EN: http://transparencia.cobachbcs.edu.mx/archivos/Itaipbcsfxx/dac-dsa-p01/dac-dsa-p10-f01b_solicitud_certificacion_estudiosme.pdf

² DESCARGAR EN: http://transparencia.cobachbcs.edu.mx/archivos/Itaipbcsfxx/dac-dsa-p01/dac-dsa-p10-f01b_solicitud_certificacion_estudiosme-instructivo.pdf

³ Adjuntar el recibo de la cuota voluntaria para el mantenimiento del plantel cuando se tenga.

⁴ Si es mayor de edad y tiene una identificación oficial (IFE, Cartilla militar o Pasaporte) que pueda presentar.