



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

SOLICITUD PRORROGA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

INSTRUCCIÓN: ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD, LEA EL INSTRUCTIVO.

1. FECHA DE SOLICITUD [] 2. NÚM. DE CONVENIO []

3. Plantel [01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11] 4. Turno [M V]

5. Alumno [Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)]

6. Mencione el (los) documento(s) que no tiene, asimismo describa el motivo y qué ha realizado para tramitarlo. []

Finalmente, al firmar esta solicitud, declaro bajo protesta de decir la verdad que, una vez leído el Instructivo para el llenado de esta solicitud, los datos asentados en esta y en los anexos que se adjuntan son ciertos, y que, condecor de las penas en que incurrn los que declaran con falsedad, acepto hacerme acreedor a cualquiera de las sanciones penales y administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite, si los datos proporcionados fueran falsos.

FIRMA DEL ALUMNO³, PADRE, MADRE O TUTOR(A) FIRMA DEL PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR

Para uso exclusivo del centro escolar

7. Identificación [IFE PASAPORTE CARTILLA MILITAR OTRO] 8. Núm. []

9. SE DETERMINA PREVIO ANÁLISIS DE LA SOLICITUD, QUE...

- A. **Se otorga** la prórroga, aceptando la institución que el aspirante ingrese condicionado (aparecerá en listas de asistencia y podrá ser evaluado), y el padre de familia entregará original y copia de la documentación siguiente, a más tardar en la(s) fecha(s) que se indican:

10. Documento	11. Fecha
a. <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento o documento equivalente.	
b. <input type="checkbox"/> Clave única de registro de población.	
c. <input type="checkbox"/> Certificado de estudios o Resolución de revalidación de educación secundaria.	
d. <input type="checkbox"/> Comprobante del seguro de vida.	
e. <input type="checkbox"/> Carta de buena conducta.	
f. <input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio.	
g. <input type="checkbox"/> Certificado médico.	
h. <input type="checkbox"/> Carnet del seguro facultativo.	
i. <input type="checkbox"/> Historial académico.	
j. <input type="checkbox"/> Certificado parcial de estudios.	
k. <input type="checkbox"/> Dictamen de equivalencia o revalidación de estudios del nivel medio superior.	
l. <input type="checkbox"/> Constancia con calificaciones.	
m. <input type="checkbox"/> Fotografías para registro.	
n. <input type="checkbox"/> Fotografías para certificado.	

- B. **No se otorga** la prórroga, porque...

Al recibir y firmar esta resolución, en caso de que se otorgue prórroga, estoy de acuerdo que de incumplir con la(s) fecha(s) señaladas, el alumno sea dado de baja del plantel y que por ningún motivo se reclamará a la institución la entrega de un documento con calificaciones o de cualquier tipo para certificar los estudios cursados, en razón de que primero se debió concretar el proceso de ingreso.

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PLANTEL

FIRMA DEL ALUMNO³, PADRE, MADRE O TUTOR(A)

Para uso exclusivo del centro escolar

7. Identificación IFE PASAPORTE CARTILLA MILITAR OTRO

8. Núm.