



Requisitos

Certificado de terminación de estudios, parcial de estudios y duplicados, Sistema de Enseñanza Abierta, COBACH BCS

Cuota voluntaria: \$100.00 certificado de terminación de estudios y certificado parcial; y \$150 duplicados.

Requisitos:

Carta poder simple, firmada:

Cuando se trate de un familiar que realiza el trámite. La carta deberá contener la firma de dos testigos. Cuando se trate de un tercero que no sea familiar, que apoye en la realización del trámite, deberá presentar una carta poder certificada.

Credencial de estudiante, INE o equivalente:

El documento deberá ser legible por ambos lados.

INE o equivalente del tercero:

Cuando se trate de padre, madre o tutor o tercero de / la alumno (a) que recoja el documento, será obligatorio presentar su INE.

Comprobante de pago:

Presentar el recibo de pago, depósito o transferencia bancaria a las cuentas autorizadas que le proporcione la Coordinación del SEA, una vez que se le autorizó el trámite.

Antecedente:

En su caso, una fotocopia legible por ambos lados del certificado de terminación de estudios que se le entregó al egresar.

Solicitud de Certificado de Terminación de Estudios, Parcial de Estudios y duplicados:

Antes de continuar con el trámite, deberá descargar este formato, escribir los datos que se le solicitan y firmarlo. Finalmente deberá escanear el formato y enviarlo al correo electrónico de la Coordinación del SEA.

[Solicitud de certificación de estudios parcial y duplicados SEA COBACH BCS.pdf](#)

Fotografías:

6 Fotografías tamaño credencial ovaladas, de frente blanco y negro, en papel mate; no instantáneas con camisa blanca o traje. Hombres: cabello corto, sin barba y bigote recortado. Mujeres: sin aretes, orejas y frente despejada.