



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR AVISO DE PRIVACIDAD PARA TRABAJADORES

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 1, 17, 18, 21, 26, 27, 28 y 29 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*, en los artículos Primero, Cuarto, Quinto, Sexto, Octavo y Noveno de los *Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales y las de Interés Público del Estado de Baja California Sur* y en los artículos 1, 11, 12, 15, 21, 22, 23 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California Sur*, el COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (en lo sucesivo "EL COBACH"), con domicilio legal en Avenida Antonio Navarro No. 462 e/ Serdán y Guillermo Prieto, Col. Centro, C.P. 23000, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, pone a su disposición del usuario el presente **Aviso de Privacidad**, mediante el cual declara ser responsable del tratamiento y salvaguarda de sus Datos Personales.

Para los efectos del presente Aviso de Privacidad, los términos que se utilicen y que no estén definidos en el mismo tendrán el significado que se les atribuye el artículo 3 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*, en el artículo Tercero de los *Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales y las de Interés Público del Estado de Baja California Sur* y artículo 3 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California Sur*. El sitio www.cobachbcs.edu.mx, mediante el cual podrán recabarse datos personales y/o sensibles, contiene ligas a otros sitios operados por terceros; el COBACH, no se hace responsable por las políticas o prácticas de privacidad de tales sitios.

Con fundamento en el artículo 21 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*, Octavo de los *Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales y las de Interés Público del Estado de Baja California Sur* y el artículo 15 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California Sur*, se faculta al "EL COBACH" para recabar sus datos personales los cuales serán protegidos, incorporados y tratados por medio del "CONTPAQi®NOMINAS" (Sistema de Nominas) del COBACH, dentro del Departamento de Recursos Humanos, por la Lic. Petronila Loza Sandoval, con correo electrónico: recursoshumanos@cobachbcs.edu.mx, domicilio en Avenida Antonio



Navarro No. 462 e/ Serdán y Guillermo Prieto, Col. Centro, C.P. 23000 y número telefónico 612 1284308 ext. 122.

1. Consentimiento Del Titular

Al momento de proporcionar sus datos personales al COBACH ya sea a través del Sitio Web o mediante formatos electrónicos, escritos o documentación, usted está de acuerdo con la recopilación, tratamiento, transferencia y almacenamiento de su información personal, lo que significa que ha leído entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no proporcionar los datos requeridos no podrá tramitarse su solicitud ni prestarse el servicio.

Sus datos personales se recaban para las siguientes finalidades:

- a) Tramitar el alta del trabajador, (contrato, alta ISSSTE, etc.).
- b) Crear un expediente para la documentación de cada empleado.
- c) Actualizar la base de datos digital.
- d) Realizar procesos de gestión administrativa.
- e) Llevar a cabo el registro de puntualidad y asistencia.
- f) Ofrecer cursos de capacitación y adiestramiento.
- g) Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa de la Institución y aquellos requeridos por la autoridad competente.
- h) Registrar y evaluar el desempeño laboral y curricular (promociones, estímulos, etc.).
- i) Prestar servicios y realizar las actividades que sean necesarias para la formación integral de los empleados.
- j) Informar sobre nuevos servicios administrativos que estén relacionados con el empleado.
- k) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas en base a la normatividad que nos rige.
- l) Dar seguimiento, atención y validación a la información relacionada con los empleados; y
- m) Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia.

2. Medios para recabar la información

Para las finalidades señaladas, podemos recabar sus datos personales de distintas formas:

- a) Cuando usted no los proporcione directamente.
- b) Cuando visite nuestro sitio oficial de internet y utiliza nuestros servicios en línea; y
- c) Cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la Ley.



La veracidad de la información que proporcione queda bajo su responsabilidad.

3. Datos que recabamos.

Los datos personales que recabamos pueden ser:

- a) Datos generales de identificación (nombre, domicilio completo, correo electrónico teléfono, CURP, etc.).
- b) Datos escolares (Instituto de educación de procedencia, constancias de estudios).
- c) Datos laborales (situación laboral del aspirante).
- d) Datos familiares (información de padres o hijos); y
- e) Datos y características personales (nacionalidad, género, teléfono, fecha de nacimiento, estado de salud física y mental).

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Autoridades Fiscales	Enterar impuestos, cumplimiento de obligaciones fiscales.
Instituciones de Seguridad Social	Pago de contribuciones de Seguridad Social y otorgamiento de prestaciones

Para estas finalidades y/o transferencias requerimos de su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean tratados para estas finalidades y/o transferidos, podrá manifestarlo al momento en que se le ponga a disposición el formato correspondiente.

4. Datos personales y/o sensibles.

Como datos personales se entenderá cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Los datos sensibles pueden relacionarse con aspectos de origen étnico, estado de salud, creencias filosóficas y morales, etc. El COBACH se compromete a que los datos proporcionados serán tratados bajo un nivel de seguridad el cual garantice su confidencialidad según lo que marca la Ley.

5. ¿Cómo usamos la Información?

Nos comprometemos a no transferir información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* y los *Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y*



Protección de los Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales, La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California Sur y las de Interés Público del Estado de Baja California Sur. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. El COBACH solamente transferirá sus datos en los siguientes casos:

- a) Cuando los datos sean requeridos por la Ley.
- b) Cuando los datos sean requeridos durante el un proceso de investigación judicial o gubernamental; y
- c) Para acreditar la integridad física, muerte o salud.

6. Mecanismos y medios disponibles para manifestar la negativa para el tratamiento de datos personales.

Los titulares de los datos personales podrán manifestar su negativa al tratamiento de los datos solicitados en el presente aviso, ya sea de manera verbal o por escrito al momento en que sean requeridos, mediante escrito o comparecencia en las oficinas de la Unidad de Transparencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur ubicada en Avenida Antonio Navarro No. 462, Col. Centro, C.P. 23000, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur o al correo electrónico transparenciacobachbcs@gmail.com.

7. ¿Cómo acceder o rectificar sus datos personales?

Usted tiene derecho en cualquier momento que así lo estime oportuno de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas, o bien oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos son a través del llenado de la solicitud respectiva en la Unidad de Transparencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur ubicada en Avenida Antonio Navarro No. 462, Col. Centro, C.P. 23000, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur; también podrá comunicarse al número telefónico (612) 1284308 ext. 144 o a través del SISAI 2.0 (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>); en



caso de no estar conforme con la respuesta a su solicitud de derechos ARCO, el interesado podrá dirigirse o interponer un recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.

8. Portabilidad

Existe la posibilidad de la portabilidad respecto a los siguientes datos:

- a. Nombre.
- b. Clave única de registro de población.
- c. Fotografía.
- d. Fecha de nacimiento.
- e. Registro Federal de Contribuyentes.
- f. Estado Civil.
- g. Nacionalidad.
- h. Número de seguridad social.
- i. Cuentas bancaria para pago de nómina.
- j. Salario.
- k. Puesto de trabajo.
- l. Firma.
- m. Domicilio; y
- n. Número telefónico.

Los tipos y categorías de datos personales portables son los siguientes:

- a. Datos identificativos: El nombre, domicilio, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.
- b. Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, nombramiento, incidencias, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y demás análogos.
- c. Datos de Salud: incapacidades médicas.
- d. Datos personales de naturaleza pública: aquellos que por mandato legal sean accesibles al público.



Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para que el titular pueda solicitar la portabilidad son:

- a. Nombramiento.
- b. Movimientos afiliatorios al ISSSTE.
- c. Formato único de personal.
- d. Constancias de trabajo; y
- e. Hoja única de servicio.

9. Modificaciones al aviso de privacidad

“El COBACH” se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones en cualquier momento al presente Aviso de Privacidad, para la atención de reformas o disposiciones y la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios. Dichas modificaciones así como nuestro Aviso de Privacidad completo estarán disponibles en todo momento en nuestra página web: <http://transparencia.cobachbcs.edu.mx/politica-de-privacidad.aspx>

Fecha de última actualización: 09/02/2022

Acepto los términos establecidos en el presente Aviso de Privacidad

Nombre y Firma del trabajador

Lugar y fecha