



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Programa Anual de Trabajo, 2025

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

2024-2027



ÍNDICE

1. Elementos del Programa Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Pág. 2
1.1 Marco de referencia.	Pág. 2
1.2 Justificación.	Pág. 2
1.3 Objetivo general.	Pág. 2
2. Planeación de actividades.	Pág. 3
2.1. Cronograma general de actividades.	Pág. 6
3. Calendario de sesiones ordinarias y actividades.	Pág. 7



1. Elementos del Programa Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Marco de referencia

De conformidad con lo establecido en los *Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética*, el Comité presenta como primera acción del año en curso, el presente Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, el cual integra un conjunto de actividades con fines de sensibilizar y concientizar a los trabajadores sobre el correcto desempeño ético como servidores públicos, y ofrecer a las personas usuarias un servicio seguro y comprometido con la ética e integridad.

1.1 Justificación

Como parte de las estrategias del Sistema Nacional Anticorrupción, se hace necesaria la implementación de acciones que permitan dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de ética, conducta y conflicto de interés, a través de la difusión de ésta y de la implementación de las actividades de orientación y capacitación que den cuenta del comportamiento ético que como servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, tenemos obligación.

Los beneficios que en general se pretenden obtener con el programa son:

- ✓ Promover los principios, valores y reglas de integridad, a través del Código de Ética y Código de Conducta, aplicable.
- ✓ Sensibilizar y motivar el comportamiento ético de las personas servidoras públicas, y establecer compromisos.
- ✓ Optimizar el reconocimiento de conflicto de intereses de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones.
- ✓ Evitar actos de corrupción y prevenir actos de acoso y hostigamiento sexual.
- ✓ Atender denuncias por vulneraciones a los Códigos de Ética y de Conducta, de conformidad con la normatividad aplicable.

1.2 Objetivo general

Promover y supervisar las acciones a favor de la ética y la integridad para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur desarrollen sus funciones garantizando el cumplimiento del *Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur* y del *Código de Conducta del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur*.

2. Planeación de actividades

No.	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Mecanismo de verificación
1.	1.1. Instrumentar, por la coordinación de las autoridades competentes, capacitación y sensibilización en las materias de ética pública, conflictos de interés o derechos humanos.	1.1.1. Tomar capacitación en materia de ética pública, conflicto de interés o de derechos humanos, mediante cursos particulares y las impartidas por la Contraloría General del Estado.	03/02/2025	16/12/2025	A. Invitación a capacitaciones que realice la Contraloría General del Estado. B. Constancias o evidencia documental de capacitaciones recibidas.
		1.1.2. Impartir capacitación en materia de ética e integridad, dirigida al personal del Colegio.	12/05/2025	11/07/2025	A. Convocatorias. B. Correos electrónicos. C. Listas de asistencia. D. Constancias.
2.	2.1. Difundir al interior del Colegio lo contenido en el Código de Ética y Código de Conducta, privilegiando el compromiso con el servicio público a través del ejercicio de los principios, valores y reglas de integridad, así como la prevención de actos de corrupción y de conflicto de intereses.	2.1.1. Ratificar el posicionamiento suscrito por el Director General del Colegio, relacionado con la no tolerancia a los actos de corrupción en la institución; y su difusión.	18/03/2025	21/03/2025	A. Documento ratificado por el Director General. B. Evidencia de su difusión.
		2.1.2. Reforzar a través de su difusión, los valores, principios y reglas de Integridad establecidas en el Código de Ética de la Administración Pública, así como las conductas establecidas en el Código de Conducta del Colegio.	20/10/2025	30/10/2025	Evidencia de las actividades realizadas.
		2.1.3. Llevar a cabo una campaña de capacitación en materia de prevención del acoso y hostigamiento sexual, dirigido a alumnado y a las personas servidoras públicas del Colegio, a través de foros, con apoyo de instituciones públicas especializadas.	25/08/2025	30/09/2025	A. Planeación de la campaña. B. Oficios. C. Correos electrónicos. D. Evidencia del desarrollo de la campaña. E. Resultados. F. Registro en el sistema de la Contraloría General.
		2.1.3.1. Integrar en cada uno de los centros de trabajo del Colegio, Personas Consejeras para orientar y acompañar a las presuntas víctimas por hostigamiento sexual y acoso sexual. De conformidad con lo establecido en el <i>Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual</i> .	25/08/2025	30/09/2025	A. Convocatorias. B. Correos electrónicos. C. Reporte de la actividad
		2.1.3.2. Ratificar el pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual en el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.	22/09/2025	22/09/2025	A. Documento ratificado por el Director General. B. Evidencia de su difusión.

No.	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Mecanismo de verificación
3.	3.1. Recibir y atender denuncias correspondientes por presuntas vulneraciones al Código de Ética y Código de Conducta, así como fomentar la cultura de la denuncia.	3.1.1. Conocer y resolver de las denuncias que se presenten por incumplimiento al Código de Ética.	01/01/2025	31/12/2025	A. Control de consecutivos de expedientes de denuncias atendidas. B. Expedientes.
4.	4.1. Generar, a través del Comité de Ética del Colegio, al menos una iniciativa, dirigida al Comité de Control y Desarrollo Institucional (COCODI) sobre alguna mejora a un tramo o proceso que lleven a cabo las Unidades Administrativas.	4.1.1. Formular al interior del Comité de Ética del Colegio, al menos una observación y/o recomendación, dirigida al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), sobre algún proceso o tramo de control –en alguna las unidades administrativas o áreas de la Institución- y que a su juicio sea susceptible de modificarse a fin de incidir en la mejora del proceso y así evitar o minimizar el riesgo de que se presenten conductas contrarias a los preceptos y valores contenidos en el Código de Ética.	02/10/2025	31/10/2025	A. Acta de acuerdo del Comité. B. Oficio dirigido al presidente del COCODI y al Órgano Interno de Control del Colegio. C. Documentos de seguimiento.
5.	5.1. Verificar la percepción de las personas servidoras públicas sobre el cumplimiento al Código de Ética.	5.1.1. Llevar a cabo un sondeo de percepción de cumplimiento al Código de Ética.	09/06/2025	30/06/2025	A. Plan de trabajo. B. Acta de aprobación del Plan. C. Circulares y correos electrónicos D. Cuestionario. E. Evidencia de la aplicación del sondeo



2.1 Cronograma general de actividades

TEMA / ACTIVIDAD	Enero				Febrero					Marzo					Abril				Mayo					Junio					Julio				Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre					Diciembre				
	Semanas				Semanas					Semanas					Semanas				Semanas					Semanas					Semanas				Semanas					Semanas					Semanas														
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. – 1.1.1.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1. – 1.1.2.			■																																																						
2. – 2.1.1.			■							■																																															
2. – 2.1.2.			■																																																						
2. – 2.1.3.			■																																																						
2. – 2.1.3.1.			■																																																						
2. – 2.1.3.2.			■																																																						
3. – 3.1.1.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
4. – 4.1.1.			■																																																						
5. – 5.1.1.			■																																																						





3. Calendario de sesiones ordinarias.

ACTIVIDAD	
Primera Sesión Ordinaria	20/01/2025
Segunda Sesión Ordinaria	05/06/2025
Tercera Sesión Ordinaria	11/09/2025
Cuarta Sesión Ordinaria	08/12/2025