



**FORMATO DE COMPATIBILIDAD DE PUESTOS Y HORARIOS
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto cumplir con todos los requisitos de compatibilidad de empleos y remuneraciones para desempeñar las actividades para las cuales he sido contratado(a), por la institución Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, en mi centro de adscripción _____, ubicado en _____ la localidad _____ y la cual es denominada, como la **institución 1**, señalada en el formato de compatibilidad de empleos firmado por mí. Por lo que declaro, bajo protesta de decir verdad: **tener otro empleador**, en el ámbito del sector público o privado, el cual será denominado **institución 2**, en el formato de compatibilidad de puestos. En el formato establezco _____ la disponibilidad y compatibilidad de horarios para desempeñar mis funciones en la **institución 1** Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, anexo documento comprobatorio de lo anterior.

Manifiesto que lo antes escrito es la verdad expresada por un(a) servidor (a) y lo dejo asentado para todos los trámites administrativos y legales que tengan lugar en la Ciudad de _____ Baja California Sur, a los _____ días del mes de _____ de _____ .

Nombre y Firma del trabajador

SELLO DEL CENTRO DE TRABAJO

C.C.P.- ARCHIVO/EXPEDIENTE.